



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTE SAN BIAGIO-LENOLA
SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO
"Giovanni XXIII"

Via Appia s.n.c. - 04020 MONTE SAN BIAGIO-LENOLA (LT) - C.F. 90028020593
☎/fax 0771/ 569040 - ✉ Itic81900t@istruzione.it; PEC: Itic81900t@pec.istruzione.it

Prot.n. 606 / VI.11.1.1.1

Monte San Biagio, 17/02/2020

All'albo dell'Istituto
Sito Web
Agli Atti PON
Al Personale ATA (Ass. Amm.) della scuola
All'RSU

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di uno o più assistenti amministrativi di supporto al progetto, all'Avviso pubblico AOODGEFID/Prot. n. 2669 del 03/03/2017 "Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di cittadinanza digitale, a supporto dell'offerta formativa" - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2 - Codice progetto 10.2.2A-FdRPOC-LA-2018-32 - Titolo "IMPARIAMO LA CITTADINANZA DIGITALE"
CUP J68H17000400001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Considerato** che nel Programma Annuale 2020 è stato inserito il progetto "IMPARIAMO LA CITTADINANZA DIGITALE"
- Visto** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (18G00155) (GU Serie Generale n.267 del 16-11-2018;
- Visti** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R.8 marzo 1999, n.275;
- Vista** l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\2669 del 03/03/2017 "Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di cittadinanza digitale, a supporto dell'offerta formativa" - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2;
- Visto** il Progetto all'uopo predisposto, denominato, "IMPARIAMO LA CITTADINANZA DIGITALE" approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto;
- Vista** la trasmissione on-line, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all'Autorità di Gestione del Piano "de quo" e l'inoltro del progetto/candidatura, generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico;
- Considerato** che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Ufficio IV:
- con nota prot. n. AOODGEFID/25954 del 26 settembre 2018 ha approvato e pubblicato le graduatorie definitive regionali delle proposte progettuali degli Istituti scolastici;
 - con nota prot. n. AOODGEFID/27750 del 24/10/2018 ha autorizzato i suddetti Progetti PON/FSE per l'USR di competenza;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTE SAN BIAGIO-LENOLA
SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO
"Giovanni XXIII"

Via Appia s.n.c. - 04020 MONTE SAN BIAGIO-LENOLA (LT) - C.F. 90028020593
☎/fax 0771/ 569040 - ✉ Itic81900t@istruzione.it; PEC: Itic81900t@pec.istruzione.it

-con nota prot. n. AOODGEFID/28234 del 30/10/2018 ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto, definito dal **Codice_10.2.2A-FdRPOC-LA-2018-32**, e l'impegno di spesa indicando come data di chiusura progetto su piattaforma GPU entro il 30/09/2020;

Considerato che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario individuare uno o più assistenti amministrativi interni per incarico di supporto all'attuazione del progetto = **10.2.2A-FdRPOC-LA-2018-32 "IMPARIAMO LA CITTADINANZA DIGITALE"**

EMANA BANDO CIRCOLARE INTERNA

Per la selezione delle seguenti figure professionali:

Reclutamento di Personale ATA da impiegare nel Progetto **10.2.2A-FdRPOC-LA-2018-32 "IMPARIAMO LA CITTADINANZA DIGITALE"**

Il personale da individuare per un totale di 60 ore tra il personale Ass. Amministrativo appartiene alle seguenti aree di competenza:

1. Area Alunni 20 ore di attività;
2. Area Personale/contratti 20 ore di attività;
3. Area Protocollo 20 ore di attività

La domanda redatta secondo il modello allegato A) del presente avviso, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 14.00 del settimo giorno dalla data di pubblicazione:

Consegna a mano o a mezzo raccomandata indirizzata all'Ufficio di segreteria dell'Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" Via Appia snc Monte San Biagio (LT) secondo il modello allegato e corredata di documento di identità e tessera sanitaria;

Si elencano di seguito i compiti di pertinenza della figura indicata:

- supporto amministrativo alla didattica nella predisposizione e catalogazione del fascicolo di progetto;
- redazione in collaborazione del DSGA dei contratti al personale coinvolto nel progetto;
- Tenuta dei libri contabili in collaborazione del DSGA;
- gestione del registro dei contratti;
- gestione del registro carico e scarico del magazzino e consegna materiali didattici e di cancelleria;
- supporto amministrativo nella predisposizione e gestione delle procedure di gara legate al progetto;
- supporto amministrativo contabile nella rendicontazione dell'intervento all'ente finanziatore MIUR;

Le prestazioni aggiuntive saranno affidate in modo uniforme, ove possibile, tra coloro che manifestano la propria disponibilità a secondo della reale necessità di progetto e secondo le aree di competenza e pertanto sarà redatta un'unica graduatoria suddivisa per aree di competenza.

Per le attività in oggetto del presente avviso è previsto un compenso omnicomprendente come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo a quello di servizio, nei limiti del budget disponibile nel progetto in oggetto nell'ambito delle "Spese gestionali".

Il presente bando viene affisso all'Albo di questa Istituzione Scolastica e al sito dell'Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" Monte San Biagio (LT)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonietta Ottaiano
Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTE SAN BIAGIO-LENOLA
SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO
"Giovanni XXIII"
Via Appia s.n.c. - 04020 MONTE SAN BIAGIO-LENOLA (LT) - C.F. 90028020593
☎/fax 0771/ 569040 - ✉ Itic81900t@istruzione.it; PEC: Itic81900t@pec.istruzione.it

Allegato A

DISPONIBILITA' A SVOLGERE ATTIVITA' AGGIUNTIVE IN QUALITA' DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO nel Progetto: "IMPARIAMO LA CITTADINANZA DIGITALE"

Il/la Sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ () il _____

C.F.: _____

In servizio nell'a.s. _____ presso l'**ISTITUTO**, in qualità di Assistente Amministrativo con contratto a T.I. / T.D. fino al _____

dichiara di essere disponibile a svolgere attività aggiuntive oltre il proprio orario di lavoro nell'ambito del Progetto _____. Inoltre dichiara di accettare sin da ora tutte le condizioni indicate nell'avviso e nel successivo ordine di servizio secondo le indicazioni impartite dall'Istituto.

L'area di competenza per la quale/quali chiede di essere ammesso alla selezione è :

- Area Contabilità; ;
- Area Protocollo;
- Area Alunni;

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, dell' art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e s.m.i

Data, _____

Firma